

霧峰澄清醫院

114 年暑期學生服務學習招募簡章

為鼓勵在學學生於假期期間參與社會服務，培養熱心公益、人文關懷精神，本院特辦理短期學生志工服務，供學生體驗學習，歡迎對衛生保健有興趣之學生報名參加。

一、 招募對象及人數：

1. 準高中生(國三畢業生)、高中(職)以上在學學生，具主動積極服務動機，對衛生保健志工、服務患者有興趣、熱忱者。
2. 擇一梯次、時段服務且能全程參與職前訓練者。
3. 共辦理四梯次，每梯次招募 6 名（上下午時段各 3 名），共 24 名。

二、 報名方式與流程

(一) 報名時間：114/05/16(五)至 114/05/30(五)17:00 止或額滿提前截止。

(二) 報名方式：線上報名(需上傳「學生證正、反面」，請於線上報名前備妥電子檔。

報名網址：<https://forms.gle/4oebSEC12FDtPhre7>

(審查後於 6/2 寄發錄取電子郵件，報名時 email 務必確認填寫正確)。

三、 服務時段與受訓日期：

僅能擇一梯次及一時段服務，服務時段為上午 09:00-12:00、下午 02:00-05:00

服務梯次	職前訓練時間	服務期間	服務時數
第一梯次	07/03(四)09-12 訓練 3 小時	07/07(一)-07/11(五)服務 5 次，共 15 小時	共計 18 小時
第二梯次		07/14(一)-07/18(五)服務 5 次，共 15 小時	
第三梯次		07/21(一)-07/25(五)服務 5 次，共 15 小時	
第四梯次		07/28(一)-08/01(五)服務 5 次，共 15 小時	

四、 職前訓練地點：霧峰澄清醫院 3F 會議室。

五、 服務相關規定：

1. 擇一梯次、時段服務，能夠配合排班，固定時間參與服務。
2. 必須參與 3 小時職前教育訓練（列入服務時數計算），否則不得服務。
3. 請攜帶筆、一寸照片一張(黏貼在識別證上用)及簽妥之「學生志願服務同意書、學生志工個人資料使用同意及保密切結書」，於職前訓練當日公布服務單位。
4. 服務結束一周內以電子郵件寄送 500 字以上心得(信箱：ssdd2233978@gmail.com)方發予服務證明，逾時不開立證明。
5. 服務項目：庶務協助、病患環境指引、量血壓、協助使用號碼機及繳費機…等。

七、如有任何疑問請洽本院社工，電話：04-24922000 分機 2216 吳宜樺 社工師。

暑假短期學生志工報名表 (114 年暑假適用)

姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	(黏浮貼一吋照片)															
出生年月日		學生聯絡電話																	
通訊地址																			
E-mail	(務必填寫正確)		就讀學校	學校：_____ 科系：_____ 年級：_____															
興趣專長	語言能力： ☐ 國 ☐ 台 ☐ 客 ☐ 原民 ☐ 英 ☐ 日 ☐ 韓 ☐ 其他_____ ☐ 美工繪畫 ☐ 電腦文書 ☐ 樂器 ☐ 書法 ☐ 唱歌 ☐ 舞蹈 ☐ 攝影 ☐ 其他_____																		
志工經驗	☐ 無 ☐ 有，機構名稱：_____																		
★(請勾選) ☐ 可參加 114/07/03(四)09:00-12:00 學生志工職前教育訓練(地點：霧峰澄清醫院 3F 會議室) ☐ 已閱讀學生志工服務須知及守則																			
服務期別	上下午時段各招募 3 名；各梯次、時段額滿為止。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">梯次</th> <th style="width: 30%;">日期</th> <th style="width: 60%;">時段</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td> <td>7/7(一)-7/11(五)</td> <td>☐上午班(09:00-12:00) ☐下午班(14:00-17:00)</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>7/14(一)-7/18(五)</td> <td>☐上午班(09:00-12:00) ☐下午班(14:00-17:00)</td> </tr> <tr> <td>三</td> <td>7/21(一)-7/25(五)</td> <td>☐上午班(09:00-12:00) ☐下午班(14:00-17:00)</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>7/28(一)-8/1(五)</td> <td>☐上午班(09:00-12:00) ☐下午班(14:00-17:00)</td> </tr> </tbody> </table>				梯次	日期	時段	一	7/7(一)-7/11(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)	二	7/14(一)-7/18(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)	三	7/21(一)-7/25(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)	四	7/28(一)-8/1(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)
梯次	日期	時段																	
一	7/7(一)-7/11(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)																	
二	7/14(一)-7/18(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)																	
三	7/21(一)-7/25(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)																	
四	7/28(一)-8/1(五)	☐ 上午班(09:00-12:00) ☐ 下午班(14:00-17:00)																	
備註	◎報名方式：網路報名(https://forms.gle/4oebSEC12FDtPhre7)。 1. 擇一梯次、時段服務，能夠配合排班，固定時間參與服務。 2. 必須參與 3 小時職前教育訓練(列入服務時數計算)，否則不得服務。 3. 請攜帶筆、一吋照片一張(黏貼在識別證上用)及簽妥之「學生志願服務同意書、學生志工個人資料使用同意及保密切結書」，於職前訓練當日公布服務單位。 4. 服務結束一周內以電子郵件寄送 500 字以上心得(信箱：ssdd2233978@gmail.com)方發予服務證明，逾時不開立證明。 5. 服務項目：庶務協助、病患環境指引、量血壓、協助使用號碼機及繳費機…等。																		

第一頁，還有第二頁

學生志願服務同意書

立同意書人_____於_____年_____月_____日至_____月_____日期間於霧峰澄清醫院擔任學生志工，參與志願服務，瞭解並同意以下事項：

- 一、本人瞭解並同意於霧峰澄清醫院參與志願服務前，需參與訓練課程，且**必須遵守志願服務所有規範**，並服從指導，包括準時出席值勤及遵守霧峰澄清醫院相關政策與規定。
- 二、本人瞭解並同意於霧峰澄清醫院貢獻之所有服務，**將不會接受任何金錢報酬**。
- 三、本人瞭解並同意本院僅提供服務體驗場所，**未提供志願服務學習者意外或團體保險及相關福利**，如有任何意外，需由本人自行負責。

學生志工個人資料使用同意及保密切結書

一、個人資料蒐集、處理、使用

同意霧峰澄清醫院於志願服務相關目的、醫療、照護服務或特定目的下，醫院得蒐集、處理或使用本人提供志願服務之個人資料。

本人已經詳細閱讀且充分瞭解內容並同意遵守本同意書。日後有反對意見可提出申請停止利用。

二、病患、病歷隱私保密切結書

本人於霧峰澄清醫院從事志願服務工作，提供服務所知悉或接觸到霧峰澄清醫院各種形式之服務對象個人資料、病歷資料，包括紙本病歷紀錄、聲音、影像或電腦上病患病歷資訊，均負有保密義務，並遵守相關法令、專業準則及院方規定，不得以任何形式揭露、公開、散布、損毀或攜出院外。

本人無論於志願服務期間或結束後，均遵守上述規範，若有違反上開規定，應負相關法律責任。

本人已詳閱且充分瞭解，並且願意遵守相關規定。(未滿 20 歲需法定代理人簽名)

立同意書人：_____ (簽名) 身分證字號：_____

法定監護人：_____ (簽名) 身分證字號：_____

關係：_____ 法定監護人電話：_____

中 華 民 國_____年_____月_____日

學生志工服務須知及守則

各位學生志工您好：

提醒您，為保障雙方權益，報名前請先閱讀並瞭解相關規定及須知，謝謝！

一、 學生志工須知

1. 高中(職)以上在學學生，具服務動機，對衛生保健志工有興趣者為招募對象。
2. 職前訓練當日需繳交學生志願服務同意書暨學生志工個人資料使用同意及保密切結書。
3. 服務時數：共四梯次，每梯次至少需連續服務 5 天，每次 3 小時，共 18 小時(含職前訓練)。
4. 務必參與職前教育訓練：7/3(四)09:00-12:00。(未參與者不可提供服務)
5. 服務結束一周內以電子郵件寄送 500 字以上心得(信箱:ssdd2233978@gmail.com)方發予服務證明，逾時不開立證明。
6. 學生志工屬短期服務，服務期間無投保任何保險，請學生及家長留意。

二、 服務守則

1. 不遲到，不早退，遵從單位安排及指導。
2. 服務時間：上午班 09:00-12:00；下午班 14:00-17:00。
3. 每次值班需簽到、簽退，確實記錄值勤時間。
4. 值班時務必穿著志工背心，學生用志工背心統一放志工櫃，每日值勤結束摺好歸位並擺放整齊。務必維護志工背心乾淨清潔，惡意破壞需繳交成本費 250 元。
5. 服裝儀容以整齊輕便為原則，勿穿著過短褲、短裙及拖鞋到院服務。
6. 值班時可以使用志工櫃，僅供值勤當日使用，執勤結束將物品帶走，勿占用。
7. 值勤期間勿做其他事(打電話/聊天/睡覺/玩手機等)。
8. 不可隨意承諾、給予服務對象醫療建議。若有民眾詢問問題不知道如何回答，請就近尋求醫院工作人員協助。
9. 所有值勤期間得知患者資訊，務必遵守隱私保密原則，禁止私下紀錄病患任何資訊，並尊重自主權，平等對待每一位患者。
10. 值勤時間若需拍照請事先告知志工督導，並取得同意。
11. 若無法配合以上服務規範，視情況取消服務資格，不予時數證明。
12. 電梯禮儀：協助按電梯，禮讓病床、身障者、老弱婦孺優先。
13. 有任何問題請聯繫志工督導吳宜樺社工師 04-24922000 分機 2216。